

ORS. KS. 533. 2019

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Korfele

## INFORMACJA DODATKOWA

ul. Korfańska 71  
44-360 Lubomia  
tel./fax

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.
  - 1.1 nazwa jednostki: Ośrodek Pomocy Społecznej
  - 1.2 siedziba jednostki: Lubomia ul. Korfańskiego 71
  - 1.3 adres jednostki: Lubomia ul. Korfańskiego 71
  - 1.4 podstawowy przedmiot działania jednostki: Pomoc Społeczna
2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01.2018 do 31.12.2018
3. wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: Tak
4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

<b>Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów</b>	<b>Przyjęte metody wyceny w zasadach (polityce) rachunkowości</b>
<b>Wyszczególnienie</b>	

Stosowane przez jednostkę zasady rachunkowości dostosowane są do przepisów

Załącznik do Zarządzenia Nr R  
Wójta Gminy Lubomia  
z dnia 1 marca 2019 r.

URZĄD GMINY LUBOMIA  
PUNKT KANCELARYJNY  
Biuro Obsługi Interesantów  
data wpływu 25 KWI. 2019  
l.p. KP  
ilość zal.

**INFORMACJA DODATKOWA**

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

- 1.1 nazwa jednostki: Ośrodek Pomocy Społecznej
- 1.2 siedziba jednostki: Lubomia ul. Korfańskiego 71
- 1.3 adres jednostki: Lubomia ul. Korfańskiego 71
- 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki: Pomoc Społeczna
- 2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01.2018 do 31.12.2018
- 3. wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne: Tak
- 4. omówienie przyjętych zasad (polityk) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Załącznik do Zarządzenia Nr RO.0050.33.2019  
Wojta Gminy Lubomia  
z dnia 1 marca 2019 r.

Wyszczególnienie	Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów	Przyjęte metody wyceny w zasadach (politykach) rachunkowości
------------------	---	--

Stosowane przez jednostkę zasady rachunkowości dostosowane są do przepisów wymagalych z ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości

Atkwa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając te przepisy, ustala się w OPS zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zabran podjętą w sprawie:

- 1. Wartości niematerialne i prawne: do ewidencji w cenie nabycia, pochodzące z zakupu – nabycie z wliczonych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji władczego organu – według wartości określonej w tej decyzji, otrzymane na podstawie darowiny – w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnej cen stosowanych w obrocie rzeźmami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
- 2. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości uiszczonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż rok (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi), podlegają finansowaniu ze środków budżetowych.
- 3. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki budżetowe, o wartości początkowej nie wyższej niż 10 000 zł, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które uiszczą się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
- 4. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych jednostka dokonuje według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do użytkowania.
- 5. Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do użytkowania, a jej zakończenie – nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową lub przeniesienia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.
- 6. Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją bilgową wartości niematerialnych i prawnych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.
- 7. Wartości niematerialne i prawne nie podlegają wycenie, jeżeli nie można zidentyfikować ich wartości początkowej.
- 8. Środki trwałe bezcenne w użytkowaniu jednostki dceli się na:
  - pozostałe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 011 „Środki trwałe”,
  - pozostałe środki trwałe – ewidencjonowane na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.
- 9. Środki trwałe – to składniki aktywów trwałych, zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości, w tym środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, otrzymane w zarząd lub użytkowanie, przeliczone na potrzeby jednostki. Podstawowe środki trwałe finansowane są ze środków na inwestycje. Środki trwałe amortyzuje się według zasad przyjętych przez jednostkę.
- 10. Środki trwałe o wartości przekraczającej 10 000,00 zł amortyzuje się metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzacji, nie później niż 20, a w przypadku odpadków w ramach oszczędzania zapasów wolumin metodą degresyjną, w tym w ramach zarobkowych i budżetowych. Metoda – nie wolniejsza niż 20, a w przypadku odpadków w ramach oszczędzania zapasów wolumin metodą degresyjną, w tym w ramach zarobkowych i budżetowych.
- 11. Środki trwałe o wartości nie wyższej niż 20, a w przypadku odpadków w ramach oszczędzania zapasów wolumin metodą degresyjną, w tym w ramach zarobkowych i budżetowych.
- 12. Środki trwałe o wartości nie wyższej niż 20, a w przypadku odpadków w ramach oszczędzania zapasów wolumin metodą degresyjną, w tym w ramach zarobkowych i budżetowych.
- 13. Aktualizacji wartości początkowej dotyczącej kosztów amortyzacji, w tym w ramach zarobkowych i budżetowych, dokonuje się wyłącznie na podstawie odstępnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji udostępnia się na fundusz jednostki.
- 14. Pozostałe środki trwałe – to środki trwałe, które finansuje się z budżetu działalności, o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10 000,00 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia realizowanego w ramach wydatków majątkowych).
- 15. Środki trwałe nisko-cenne o charakterze wyposażenia (narzędzia, sprzęt, wyposażenie itp.) o wartości początkowej nie przekraczającej 10 000,00 zł, w tym w ramach zarobkowych i budżetowych, amortyzuje się według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Kontrola ich stanu prowadzona jest w kalendarzu inwestycyjnym (środki trwałe w budowie) – wycenia się według kosztów poniesionych w okresie ich budowy, natomiast przyznawanie lub uiszczenie już istniejącego środka trwałego. Do środków trwałych w budowie zalicza się również koszty zakupu tzw. podstawowych środków trwałych wymagalnych montażu, jak również koszty nabycia tzw. pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie budowlanych obiektów. Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień, związanych z realizacją inwestycji tj. kosztów przetargów, ogłoszeń i innych.
- 17. Wydatki poniesione na ubezpieczenie środka trwałego, w tym także wydatki na nabycie części składowych lub perenyjnych, których cena nabycia przekracza w danym roku obrotowym 10 000,00 zł, podwyższają wartość początkową aktywów trwałych.
- 18. Naliczono – wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału – w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie: wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych opóźnień w wypłacie odsetek (art. 336 ust. 1 ustawy o rachunkowości).
- 19. Odsetki aktualnie wypłacone nie są stosowane w OPS.
- 20. Odsetki od należności, w tym również te, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w którym zostały wypłacone.
- 21. Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dokupione przez bank.
- 22. Do zbilansowanych materiałów nie prowadzi się ewidencji.
- 23. Zobowiązania w OPS wycenia się w zależności od celu sprawozdawczego:
  - w zakresie sprawozdania finansowego jednostki – według art. 28 ust. 1 pkt 8 i 9a ustawy o rachunkowości,
  - w zakresie sprawozdania finansowego jednostki – według rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczenia (paragraf (Dz.U. Nr 57, poz. 366).
- 24. Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty.
- 25. Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmują się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.
- 26. Rezerwy, tworzone zgodnie z art. 35d ust. 1 ustawy o rachunkowości, na przewidywane zobowiązania wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości. W jednostkach budżetowych najczęściej tworzonymi rezerwami są rezerwy na pokrycie kosztów prowadzonych prac remontowych, które występują w jednostce i tyko:
- 27. Przykłady przyjętych określeń to równowartość przydatnych, które występują w jednostce i tyko:

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji):

Wyszczególnienie	Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów Przyjęte metody wyceny w zasadach (polityce) rachunkowości







1.3. kwota dokonywana w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Lp.	Wykazanie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	0	0,00	0,00	0,00	0,00

\* aktywa niefinansowe tj. nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, aktywa finansowe tj. udziały, akcje, udziały pożyczki

1.4. wartość, gruntów użytkowanych wyczerpie

	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku obrotowego	
	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	
Powierzchnia w m2	0	0,00	0,00	0,00
Wartość	0	0,00	0,00	0,00



1.7. dane o odpisach aktualizujących wartości, należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystania, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych (st. przyr. z zagranicy)

Lp.	Wykazanie (wg. grup należności)	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu
			zwiększenia	wykorzystanie/ rozwiązanie	
1.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0	0,00	0,00	0,00	0,00

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystania, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Wykazanie rezerw (wg. celu ich utworzenia)	Stan rezerw na początek okresu	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego		Stan rezerw na koniec okresu
			zwiększenia	wykorzystanie/ rozwiązanie	
1.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem	0	0,00	0,00	0,00	0,00

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wykazanie	Okres wymagalności				Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		
		stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	
1.	0	0	0	0	0	0
2.	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0	0	0

1.10. kwotę zobowiązań wyciagając z tytułu jednostki kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

1.13. wyjąz istotnych rozliczeń czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Lp.	Wykazanie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.		0	0
2.		0	0
...		0	0
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe	0	0
1.		0	0
2.		0	0
...		0	0
	Razem biernie rozliczenia międzyokresowe	0	0

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wykazanie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Wartość otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.		0,00	0,00
2.		0,00	0,00
...		0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicz

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego wypłaconego w trakcie roku obrotowego	Kwota
1.	Wynagrodzenia (brutto) z tytułu zatrudnienia wraz z pochodnymi	709485,56
2.	Magistraly jubileuszowe	39005,47
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	36163,13
4.	Dotyczy na ZUS	14736,41
5.	Inne świadczenia pracownicze*	325
	<b>Razem</b>	<b>781815,57</b>

\*wydatki poniesione w związku z zapewnieniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym: świadczenia socjalne i obywatelskiego świadczenia ekwiwalentu pieniężnego za niekwalifikacyjnego wyłączenia pracowniczych pakietów medycznych, sfinansowania obywatelskich badań profilaktycznych i lokalizacji korekcyjnych; zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych)

1.16. inne informacje

2.1. wypisane odpisów aktualizujących wartości zapasów

Lp.	Wykazanie (wg. rodzaju zapasów)	zmiany stanu zapasów w ciągu roku		Stan odpisów aktualizujących na początek okresu	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu
		zwiększenia	wykorzystanie		
1.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	0	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2.2. koszt wyzerania środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wyzerania środków trwałych w budowie roku obrotowym

L.p.	Wyszególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku		
		Ogółem	w tym:	
			Odsetki	Różnice kursowe
1.	0	0,00	0,00	0,00
2.	0	0,00	0,00	0,00
3.	0	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00

- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
- 2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
- 2.5. inne informacje
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogły w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez: AGNIESZKA  
KACHINIARZ; OSOBY FIZYKALNE  
Data: 2019/04/24 14:45:29 CEST

2019-04-24

Podpis jest prawidłowy  
Dokument podpisany przez: Irena Koczwarą  
Data: 2019/04/24 14:04 CEST

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)