

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBOMI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

I. Kandydat musi posiadać:

Wykształcenie: określone zapisem art. 116 Ustawy o pomocy społecznej,
tj:

- 1) posiadania dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- 2) ukończenia studiów ma kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej,
- 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodziniena których to kierunkach był realizowany Program zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. nr 27, poz.158),
- 4) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3,
- 5) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania w pełni z praw publicznych (oświadczenia do pobrania pod ogłoszeniem),

- 7) osoba kandydująca nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w/ stanowisku.

II. Wymagania niezbędne:

- a) znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych;
- b) komunikatywność;
- c) kreatywność;
- d) umiejętność współpracy, empatia,
- e) odporność na stres, wysoka kultura osobista;
- f) umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office), internetu oraz poczty elektronicznej;

III. Informacje dodatkowe:

- a) docelowo możliwość umowy o pracę na czas nieokreślony,
- b) mile widziana wcześniejsza praca na stanowisku pracownika socjalnego,
- c) mile widziane doświadczenie w pracy w terenie/ z klientem,
- d) mile widziane prawo jazdy kat. B.
- e) zatrudnienie od 01.04.2023 r. lub do uzgodnienia,
- f) kwestionariusz osobowy – do wypełnienia w załączeniu
- g) wszelkie informacje pod nr tel. : 32 4516104; 32 4516026 lub 512894514

IV. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- b) curriculum vitae;
- c) list motywacyjny;
- d) ksero dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- e) ksero suplementu do dyplomu (w przypadku ukończenia studiów wyższych do X 2007 r.)
- f) ksero dokumentów poświadczających staż pracy;
- g) ksero innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;

h) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do naboru z klauzulą o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

V. Zakres obowiązków, m.in.:

- a) sporządzanie wywiadów środowiskowych w domu klienta,
- b) wydawanie decyzji – zasiłki finansowe, pomoc rzeczowa, kierowanie do domów pomocy, schronisk, inne – zgodnie z zadaniami ustawy o pomocy społecznej,
- c) praca socjalna.

VI. Wymagane dokumenty należy przesłać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej 44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego”. Dokumenty można składać także osobiście w siedzibie Ośrodka (dokumenty w zaklejonej kopercie) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, (w piątki do 14:00/ we wtorki do 16:00).

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 24 marca 2023 r., do godz. 14:00 (ostateczna data wpływu dokumentów do OPS Lubomia).

VII. Dokumenty, które wpłyną do OPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ops.lubomia.finn.pl

IX. Dodatkowe informacje o naborze pod numerami telefonów:
32 4516026; 32 4516104 lub 512894514

Z upoważnienia Wójta Gminy
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Irena Koczvara