

**UCHWAŁA NR VI/33/2011  
RADY GMINY LUBOMIA**

z dnia 30 marca 2011 r.

**określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na terenie Gminy Lubomia**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (DZ. U. Nr 180, poz.1493 z późn.zm.), art.4 ust.1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95) – po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały Rady Gminy Lubomia Nr LIV/345/2010 z dnia 13 września 2010 r.w sprawie określenia sposobów konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi

**Rada Gminy Lubomia  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa tryb powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

**§ 2.**

Zespół oraz jego członków powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Lubomia z uwzględnieniem art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (DZ. U. Nr 180, poz.1493 z późn.zm.).

**§ 3.**

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- Jednostek organizacyjnych pomocy społecznej
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Policji
- Oświaty
- Ochrony Zdrowia
- Organizacji pozarządowych
- Kuratorzy sądowi

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w punkcie 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Z wymienionymi podmiotami Wójt Gminy Lubomia zawrze odpowiednie porozumienia, które będą podstawą działań podejmowanych przez Zespół.

**§ 4.**

W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie, w indywidualnych przypadkach Zespół może tworzyć Grupy Robocze, w skład których wchodzi w miarę potrzeb:

- pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej,
- funkcjonariusze Komisariatu Policji,
- pracownicy medyczni Ośrodków Zdrowia,
- pedagodzy, psychologzy szkolni,
- członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- kuratorzy sądowi,
- specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**§ 5.**

## § 5.

Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Lubomia.

## § 6.

Zespół może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

## § 7.

Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego (Grup Roboczych – w przypadku ich utworzenia) należy w szczególności:

1. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie.
2. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
3. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
4. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą zgodnie z procedurą „Niebieskiej Karty”.
6. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przemocy domowej, uruchamianie procedur mających na celu powstrzymanie przemocy.
7. Planowanie i realizacja w oparciu o diagnozę potrzeb kompleksowych działań pomocowych dla całej rodziny dotkniętej zjawiskiem przemocy w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz zatrzymania przemocy.
8. Wypracowanie procedur interwencji kryzysowej wobec ofiar i sprawców przemocy oraz opracowanie adekwatnej strategii postępowania.
9. Kierowanie ofiar i sprawców przemocy do specjalistów.
10. Analiza i ocena prowadzonych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przygotowywanie informacji w tym zakresie na posiedzenia Zespołu.

## § 8.

Prace w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

## § 9.

1. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
2. Wszyscy członkowie Zespołu oraz Grup Roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, a także po ustaniu członkostwa, składając stosowne oświadczenie przed przystąpieniem do wykonywania swoich czynności.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

## § 10.

1. Na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków wybierany jest Przewodniczący Zespołu i Sekretarz.
2. Przewodniczący Zespołu kieruje jego pracami opracowując plany pracy i procedury postępowania w sprawach Zespołu, odpowiadając za jego prawidłową działalność.
3. Przewodniczący Zespołu w szczególności:
  - a) reprezentuje Zespół przed organami Gminy i na zewnątrz,
  - b) przygotowuje i ustala tematykę oraz porządek posiedzeń,
  - c) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
  - d) nadzoruje pracę Grup Roboczych.
4. Sekretarz Zespołu w szczególności:
  - a) wykonuje zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
  - b) odpowiada za sporządzenie, prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji,
  - c) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,

- c) przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu,
- d) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.

5. Członkowie Zespołu w szczególności:

- a) uczestniczą w jego pracach poprzez udział w posiedzeniach,
- b) wykorzystują swoją wiedzę przekazując informacje o podjętych działaniach jednostek, które reprezentują, w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań,
- c) biorąc udział w innych formach jego działań wynikających z prowadzonych zadań.

#### § 11.

1. Zespół na posiedzeniach rozpatruje sprawy w zakresie swojej działalności, z własnej inicjatywy lub na wniosek strony.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani: członkowie Grup roboczych, z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień lub opinii.

3. Z posiedzeń Zespołu sporządza się pisemny protokół, który odzwierciedla przebieg posiedzenia, w tym zgłaszane zagadnienia, przebieg dyskusji, podejmowane wnioski oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisuje Przewodniczący dołączając do niego listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu.

5. Uchwały Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu jego członków.

6. Członkowie Zespołu związani są jego uchwałami niezależnie od stanowiska, jakie zajęli w głosowaniu nad tymi uchwałami.

#### § 12.

Po zakończonym roku kalendarzowym Zespół sporządza sprawozdanie ze swojej działalności za ten okres i przedkłada Wójtowi Gminy.

#### § 13.

1. Członkowie Zespołu oraz Grup Roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

2. W celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu jego członkowie korzystają ze zwolnień w pracy

#### § 14.

1. Nieusprawiedliwione nieobecności członka Zespołu w jego pracach mogą skutkować wnioskiem o odwołanie go ze składu Zespołu.

2. Z wnioskiem o odwołanie członka ze składu Zespołu występuje Przewodniczący.

3. Ostateczną decyzję w sprawie odwołania członka ze składu Zespołu podejmuje Wójt Gminy Lubomia.

#### § 15.

Obsługę Zespołu w zakresie organizacyjno-technicznym zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi.

#### § 16.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubomia.

#### § 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Lubomia

**mgr Roman Bizoń**