

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBOMI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

1. Kandydat musi posiadać:

- a) Wykształcenie: określone zapisem art. 116 Ustawy o pomocy społecznej:
 - dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. Nr 27, poz. 158)
- b) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (z zastosowaniem art. 11 ust. 3 Ustawy o pracownikach samorządowych),
- c) pełną zdolność do czynności prawnych, korzystania w pełni z praw publicznych (oświadczenia do pobrania pod ogłoszeniem),
- d) osoba kandydująca nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w/ stanowisku,

2. Wymagania niezbędne:

- a) znajomość ustaw: o pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, kodeks postępowania administracyjnego, o ochronie danych osobowych;
- b) komunikatywność;
- c) kreatywność;
- d) umiejętność współpracy;

- e) odporność na stres, wysoka kultura osobista;
- f) umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office), internetu oraz poczty elektronicznej;

3. Informacje dodatkowe:

- a) umowa o pracę na czas nieokreślony,
- b) mile widziana wcześniejsza praca na stanowisku pracownika socjalnego,
- c) mile widziane doświadczenie w pracy w terenie,
- d) mile widziane prawo jazdy kat. B.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- b) curriculum vitae;
- c) list motywacyjny;
- d) ksero dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- e) ksero suplementu do dyplomu;
- f) ksero dokumentów poświadczających staż pracy;
- g) ksero innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- h) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do naboru z klauzulą o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1)

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej 44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego”. Dokumenty można składać także osobiście w siedzibie Ośrodka (dokumenty w zaklejonej kopercie) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, (w piątki do 14:00).

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 15 stycznia 2019 r., do godz. 15:00 (ostateczna data wpływu dokumentów do OPS Lubomia). Dokumenty, które wpłyną do OPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ops.lubomia.finn.pl

Dodatkowe informacje o naborze pod numerami telefonów:
32 4516026, 32 4516104.

Z upoważnienia Wójta Gminy
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Irena Koczwarą