



Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Korfańtego 71
44-360 Lubomia
tel./fax 032 4516 026

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi
44-360 Lubomia, ul. Korfańtego 71
tel. (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104
fax (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104 wew. 30
ops@lubomia.pl

OPS.785.2017_RPO WSL

Lubomia, dn.19.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi
44-360 Lubomia, ul. Korfańtego 71

2. Przedmiot zamówienia:

Realizacja usługi w postaci organizacji kursu decoupage dla 15 uczestników/czek projektu „Lepsze jutro” - program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Termin trwania umowy:

- Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie wrzesień-październik 2017 r.

4. Wymagania podstawowe:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS – jeżeli dotyczy
- Wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 r. Nr 99 poz. 1001) – jeżeli posiada
- Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje

5. Istotne warunki umowy:

- Umowa będzie obejmować – 16 h (1h= 45 minut)
- Podstawa świadczenia usług – umowa;
- Rozliczenie nastąpi na podstawie umowy zlecenia, rachunku lub faktury VAT;
- Zlecona ilość godzin – 16 h w ramach całego czasu trwania umowy;
- Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku (1-2 x m-cu po 4 - 6 godz.)
- Miejsce wykonywania czynności – gmina Lubomia;
- Zamawiający zapewnia nieodpłatnie salę do prowadzenia zajęć;
- Proponowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi w zakresie objętym umową z wyszczególnieniem kosztu materiału, który miałby pokryć Zamawiający
- Zamawiający otrzyma wszelkie produkty wykonane na zajęciach decoupage przez uczestników/czki kursu;
- Jako kryterium wyboru oferty Zamawiający zastrzega zaproponowaną cenę (cena jednostkowa za godzinę) i zgodność z założeniami projektu; bądź też inne powody gwarantujące należyte wykonanie zadania takie jak: termin, jakość, gwarancja zakupu/usługi;
- Realizujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności według zatwierdzone-



go harmonogramu, prowadzenie listy obecności uczestników/czek zajęć, zgłaszanie wszelkich trudności w realizacji zadania;

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków w trakcie zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji Logotypami projektu;
- Warunki płatności, terminy i zasady dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Oferentem określać będzie Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia bądź certyfikatu o ukończeniu kursu dla każdego uczestnika/czki projektu

6. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS – jeżeli dotyczy
- Wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 r. Nr 99 poz. 1001) – jeżeli posiada
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność
- Referencje prowadzącego zajęcia

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dodatkowych informacji udziela animator projektu Pani Irena Koczwarra tel. 32 4516026 wew. 22.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubomi 44-360 Lubomia, ul. Korfatego 71, pocztą tradycyjną lub e-mailem ops@lubomia.pl w terminie do 04.08.2017 r. do godz. 14:00 (liczy się data wpływu do tut. OPS).

Z up. Wojta/Gminy
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Irena Koczwarra