



Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi
44-360 Lubomia, ul. Korfanteo 71
tel. (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104
fax (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104 wew. 30
ops@lubomia.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Korfanteo 71
44-360 Lubomia
tel./fax 032 4516 026

OPS.331.2017-RPO WSL

Lubomia, dn. 02.03.2017 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi
44-360 Lubomia, ul. Korfanteo 71

2. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie usług szkoleniowych o charakterze edukacyjnym

3. Termin trwania umowy:

- Przedmiot zamówienia realizowany będzie od kwietnia do grudnia 2017 r.
- Szczegółowy terminarz zajęć zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Wymagania podstawowe:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
- Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy właściwe ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje

5. Zakres czynności realizowanych w ramach umowy:

W/w usługa obejmuje następujące kursy:

- opiekun osób starszych – około 1-3 uczestników/czek
- spawacz mig/mag – około 1-3 uczestników/czek
- wózki widłowe – około 8-10 uczestników/czek
- kasa fiskalna – około 1-3 uczestników/czek
- palacz kotłów CO – około 2 -3 uczestników/czek
- obsługa koparko-ladowarek- około 1-2 uczestników/czek

6. Istotne warunki umowy:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybrany kurs lub kilka ofert na kilka kursów lub ofertę na wszystkie kursy ujęte w tym zapytaniu.
- Podstawa świadczenia usług – umowa;
- Rozliczenie nastąpi na podstawie umowy zlecenia , rachunku lub faktury VAT;
- Należy dołączyć wykaz osób prowadzących dany kurs wraz z kwalifikacjami tych osób.
- Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku.
- Zamawiający dopuszcza łączenie uczestników/czek skierowanych przez OPS Lubomia z uczestnikami innych podmiotów – skierowanych przez Wykonawcę.



- Miejsce wykonywania czynności – gmina Lubomia bądź najbliższe miejsce wskazane przez Wykonawcę. Na terenie gminy Lubomia Zamawiający zapewnia salę nieodpłatnie.
- Wykonujący usługę zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały szkoleniowe oraz pomoce związane z realizacją kursu.
- Proponowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi w zakresie objętym umową;
- Jako kryterium wyboru oferty Zamawiający zastrzega zaproponowaną cenę (cena jednostkowa za godzinę) i zgodność z założeniami projektu; bądź też inne powody gwarantujące należyte wykonanie zadania, takie jak: kwalifikacje prowadzącego, termin, jakość, gwarancja zakupu/usługi;
- Realizujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności według zatwierdzonego harmonogramu, do oceny i monitorowania postępów uczestników/czek, prowadzenie listy obecności uczestników/czek, zgłaszanie wszelkich trudności w realizacji zadania;
- Wykonawca będzie informował Zamawiającego o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na zajęcia lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania;
- Uczestnik/czka kursu za pośrednictwem Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy usługi certyfikat potwierdzający odbycie/ukończenie kursu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków w trakcie kursu zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji Logotypami projektu;
- Warunki płatności, terminy i zasady dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Oferentem określać będzie Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
- Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy właściwe ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dodatkowych informacji udziela animator projektu Pani Irena Koczwara tel. 32 4516026 wew. 22.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubomi 44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71, pocztą tradycyjną lub e-mailem ops@lubomia.pl w terminie do 24.03.2017 r. do godz. 14:00 (liczy się data wpływu do tut. OPS)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi
„Lepsze Jutro”

Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Z up. Wójta/Gminy
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Irena Koczwara