



Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomiu
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71
tel. (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104
fax (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104 wew. 30
ops@lubomia.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Korfantego 71
44-360 Lubomia
tel / fax 032 4516 026

OPS.207.2017-RPO WSL

Lubomia, dn. 01.02.2017 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomiu
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71

2. Przedmiot zamówienia:

Realizacja usługi w postaci zajęć z trenerem pracy w projekcie pt. „Lepsze Jutro” - program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Termin trwania umowy:

- Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie: marzec – czerwiec 2017 r. - w ilości około 5 godzin miesięcznie: 1-2 spotkania w miesiącu.
- Szczegółowy terminarz zajęć zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Wymagania podstawowe:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (jeżeli dotyczy),
- Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje uprawniające do wykonywania czynności z zakresu doradztwa zawodowego w szczególności orientacja w zagadnieniach dotyczących rynku pracy i bezrobocia, umiejętność pozyskiwania i wykorzystywania informacji zawodowej w swojej pracy.

5. Zakres czynności realizowanych w ramach umowy:

- Umowa będzie obejmować - 20 h , gdzie 1h=45 minut.
- Usługi grupowe z trenerem pracy na rzecz 15 uczestników/czek Programu Aktywności Lokalnej oraz chętnych członków ich najbliższego otoczenia, na których uczestnicy/czki zapoznają się z tematyką dotyczącą: zakresu aktywnego poszukiwania pracy i autoprezentacji, określenie ścieżki zawodowej uczestnika/czki, sposób właściwej autoprezentacji zawodowej, umiejętności pisania CV i listu motywacyjnego; zapoznanie się z prawem pracowniczym oraz uzyskanie informacji o samozatrudnieniu.
- Stosowanie narzędzi z zakresu badania kompetencji społeczno-zawodowych uczestników/czek projektu.
- Przygotowanie analizy predyspozycji uczestników/czek, diagnozy ich potencjału, wskazywanie kierunków rozwoju osobistego i zawodowego.
- Stworzenie ankiet dla uczestników/czek oraz ewaluacja zajęć.
- Przekazanie Zamawiającemu jednego kompletu materiałów wykorzystywanych przez uczestników/czek na zajęciach.



- Wystawienie certyfikatu lub zaświadczenia o ukończeniu w/w zajęć.

Zgodność podejmowanych działań z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Istotne warunki umowy:

- Podstawa świadczenia usług – umowa;
- Rozliczenie nastąpi na podstawie umowy zlecenia, rachunku lub faktury VAT;
- Zlecona ilość godzin – 20 h lekcyjnych (jedna godzina lekcyjna – 45 minut) w ramach całego czasu trwania umowy;
- Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku;
- Miejsce wykonywania czynności – gmina Lubomia
- **Zamawiający zapewnia nieodpłatnie salę do prowadzenia zajęć**
- Wykonujący usługę zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały oraz pomoce związane z realizacją projektu dla jego uczestników/czek;
- Proponowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi w zakresie objętym umową;
- Jako kryterium wyboru oferty Zamawiający zastrzega zaproponowaną cenę (cena jednostkowa za godzinę) i zgodność z założeniami projektu; bądź też inne powody gwarantujące należyte wykonanie zadania, takie jak: kwalifikacje prowadzącego, termin, jakość, gwarancja zakupu / usługi;
- Realizujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności według zatwierdzonego harmonogramu, prowadzenie listy obecności, zgłaszanie wszelkich trudności w realizacji zadania;
- Wykonawca będzie informował Zamawiającego o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na zajęcia lub też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania;
- Uczestnik/czka zajęć z trenerem pracy za pośrednictwem Zamawiającego otrzymuje od Wykonawcy usługi dokument potwierdzający odbycie zajęć (certyfikat lub zaświadczenie).
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków w trakcie zajęć z trenerem pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji Logotypami projektu;
- Warunki płatności, terminy i zasady dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Oferentem określać będzie Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (jeżeli dotyczy),
- Wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 r. Nr 99 poz. 1001) - jeżeli posiada
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność (max. 3 strony),
- Referencje prowadzącego zajęcia



8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dodatkowych informacji udziela animator lokalny Pani Irena Koczwara tel. 32 4516026 wew. 22.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubomi 44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71, pocztą tradycyjną lub e-mailem ops@lubomia.pl w terminie do 24.02.2017 r. do godz. 14:00 (liczy się data wpływu do tut. OPS)

Z up. Wójta Gminy
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Irena Koczwara