



Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71
tel. (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104
fax (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104 wew. 30
ops@lubomia.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Korfantego 71
44-360 Lubomia
tel / fax 032 4516 026

OPS.209.2017-RPO WSL

Lubomia, dn. 01.02.2017 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71

2. Przedmiot zamówienia:

Realizacja usługi w postaci punktu bezpłatnych porad prawnych dla uczestników/czek projektu „Lepsze jutro”, ich rodzin oraz mieszkańców gminy Lubomia - program aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Termin trwania umowy:

- Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie marzec - grudzień 2017 r.
- Szczegółowe terminy przyjmowania w punkcie bezpłatnych porad prawnych zostaną ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Wymagania podstawowe:

- Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje uprawniające do wykonywania czynności z zakresu porad prawnych.

5. Zakres czynności realizowanych w ramach umowy:

- Umowa będzie obejmować: 60-100 h, (w zależności od zaproponowanej ceny), gdzie 1h=45 minut.

Cel punktu:

- Udzielanie porad z zakresu np.: prawa rodzinnego, karnego cywilnego, szczególnie: przemocy w rodzinie, podziału majątku, spraw związanych z opieką nad dziećmi, odszkodowań, spadków i darowizn.

6. Istotne warunki umowy:

- Podstawa świadczenia usług – umowa;
- Rozliczenie nastąpi na podstawie umowy zlecenia , rachunku lub faktury VAT;
- Zlecona ilość godzin : 60 -100 h w ramach całego czasu trwania umowy; gdzie 1h=45 minut,
- Miejsce wykonywania czynności – gmina Lubomia;
- **Zamawiający zapewnia nieodpłatnie salę do prowadzenia punktu**
- Proponowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi w zakresie objętym umową;
- Jako kryterium wyboru oferty Zamawiający zastrzega zaproponowaną cenę (cena jednostkowa za godzinę) i zgodność z założeniami projektu, bądź też inne powody gwarantujące należyte wykonanie zadania, takie jak: kwalifikacje prowadzącego, termin, jakość, gwarancja za-



kupu/usługi.

- Realizujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności według zatwierdzonego harmonogramu, prowadzenie listy klientów/tek punktu, zgłaszanie wszelkich trudności w realizacji zadania;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków w trakcie porad prawnych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie funkcjonowania punktu;
- Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji Logotypami projektu;
- Warunki płatności, terminy i zasady dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Oferentem określać będzie Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS -jeżeli posiada,
- Wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 r. Nr 99 poz. 1001)- jeżeli posiada
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność (max. 3 strony),
- wykształcenie wyższe prawnicze.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dodatkowych informacji udziela animator projektu Pani Irena Koczwarra tel. 32 4516026 wew. 22.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubomi 44-360 Lubomia, ul. Korfatego 71, pocztą tradycyjną lub e-mailem ops@lubomia.pl w terminie do 24.02.2017 r. do godz. 14:00 (liczy się data wpływu do tut. OPS).

Z up. Wójta Gminy
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Irena Koczwarra