



Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi  
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71  
tel. (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104  
fax (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104 wew. 30  
ops@lubomia.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej  
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71  
NIP 647-17-70-462  
tel./fax 32 4516026  
tel. 32 4516104

OPS.1453.2016-RPO WSL

Lubomia, dn. 25.08. 2016 r.

### Zapytanie ofertowe

#### 1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi  
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71

#### 2. Przedmiot zamówienia:

Realizacja usługi w formie organizacji zajęć „Treningu kompetencji i komunikacji psychospołecznej” dla 15 uczestników/czek projektu unijnego „Lepsze jutro” (i chętnych członków ich rodzin) w programie aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

#### 3. Termin trwania umowy:

- Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie październik - listopad 2016 r.
- Szczegółowy terminarz zajęć zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą.

#### 4. Wymagania podstawowe:

- Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy,
- Wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 r. Nr 99 poz. 1001).
- Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje.

#### 5. Istotne warunki umowy:

- Podstawa świadczenia usług- umowa;
- Rozliczenie nastąpi na podstawie umowy zlecenia, rachunku lub faktury VAT;
- Zlecona ilość godzin – 20 h w ramach całego czasu trwania umowy; (1h=45 min.)
- Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku;
- Miejsce wykonywania czynności – Gmina Lubomia;



- W przypadku wykonania na zajęciach jakichkolwiek produktów, produkty te otrzyma Zamawiający;
- Zamawiający zapewnia nieodpłatnie salę do prowadzenia zajęć;
- Proponowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi w zakresie objętym umową ;
- Jako kryterium wyboru oferty Zamawiający zastrzega zaproponowaną cenę (cena jednostkowa za godzinę) i zgodność z założeniami projektu, bądź też inne powody gwarantujące należyte wykonanie zadania, takie jak: kwalifikacje prowadzącego, termin, jakość, gwarancja zakupu/usługi;
- Realizujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności według zatwierdzonego harmonogramu, prowadzenie listy obecności, zgłaszanie wszelkich trudności w realizacji zadania;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków w trakcie treningu kompetencji i komunikacji psychospołecznej zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji Logotypami projektu;
- Warunki płatności, terminy i zasady dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Oferentem określać będzie Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**6. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy,
- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (jeżeli dotyczy),
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność (max. 3 strony),
- Referencje prowadzącego.

**7. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dodatkowych informacji udziela Pani Irena Koczwarą tel. 32 4516026 wew. 22.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubomi 44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71, pocztą tradycyjną lub e-mailem [ops@lubomia.pl](mailto:ops@lubomia.pl) w terminie do 20.09.2016r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do tut. OPS).

Z up. Wójta Gminy  
Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Irena Koczwarą*  
mgr Irena Koczwarą