



Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71
tel. (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104
fax (32) 45 16 026 , (32) 45 16 104 wew. 30
ops@lubomia.pl

Ośrodek Pomocy Społecznej
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71
NIP 647-17-70-462
tel./fax 32 45 16 026
tel. 32 45 16 104

OPS.1452.2016-RPO WSL

Lubomia, dn. 25.08. 2016 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubomi
44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71

2. Przedmiot zamówienia:

Realizacja usługi - organizacja kursu „Pierwszej Pomocy Przedlekarskiej” dla 15 uczestników/czek projektu unijnego „Lepsze jutro” (i chętnych członków ich rodzin) w programie aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

3. Termin trwania umowy:

- Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie październik 2016 r.
- Szczegółowy terminarz zajęć zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Wymagania podstawowe:

- Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy,
- Wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 r. Nr 99 poz. 1001).
- Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje.

5. Istotne warunki umowy:

- Podstawa świadczenia usług- umowa;
- Rozliczenie nastąpi na podstawie umowy zlecenia, rachunku lub faktury VAT;
- Zlecona ilość godzin – 8 h w ramach całego czasu trwania umowy; (1h=45 min.)
- Kurs może odbywać się od poniedziałku do piątku – w ciągu jednego lub dwóch dni (do uzgodnienia z Zamawiającym)



- Miejsce wykonywania czynności – Gmina Lubomia;
- Zamawiający zapewnia nieodpłatnie salę do prowadzenia zajęć;
- Proponowana cena winna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji usługi w zakresie objętym umową ;
- Jako kryterium wyboru oferty Zamawiający zastrzega zaproponowaną cenę (cena jednostkowa za godzinę) i zgodność z założeniami projektu, bądź też inne powody gwarantujące należyte wykonanie zadania, takie jak: kwalifikacje prowadzącego, termin, jakość, gwarancja zakupu/usługi;
- Realizujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności według zatwierdzonego harmonogramu, prowadzenie listy obecności, zgłaszanie wszelkich trudności w realizacji zadania;
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków w trakcie kursu 1-szej pomocy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji Logotypami projektu;
- Warunki płatności, terminy i zasady dokonywania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Oferentem określać będzie Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca nie może wycofać oferty, wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy,
- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (jeżeli dotyczy),
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność (max. 3 strony),
- Referencje prowadzącego.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Dodatkowych informacji udziela Pani Irena Koczwara tel. 32 4516026 wew. 22.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubomi 44-360 Lubomia, ul. Korfantego 71, pocztą tradycyjną lub e-mailem ops@lubomia.pl w terminie do 15.09.2016r. do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do tut. OPS).

Z up. Wójta/Gminy
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Irena Koczwara